



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 12 del 12 GEN. 2022

OGGETTO: Pagamento all’ONAOSI di Perugia dei contributi relativi al 2° semestre 2021

L’anno **2022**, il giorno 12 del mese di gennaio, in Catania, presso la Sede dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell’istruttoria espletata dalla d.ssa Maria Miceli, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all’art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell’ambito delle competenze delegate individuate dall’art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Premesso che l’art. 2, comma 2, lett. E), Legge 7 luglio 1901 n. 306, e successive modifiche ed integrazioni, prevede l’obbligo di contribuzione ONAOSI (Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani), per i sanitari iscritti ai rispettivi Ordini professionali italiani dei medici chirurghi e odontoiatri, medici veterinari e farmacisti alle dipendenze Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Atteso che per i contribuenti l’entità del contributo è rapportata, per ciascun interessato, ad una percentuale della retribuzione di base come previsto dalla normativa regolamentare dello Statuto Onaosi;

Che la stessa normativa regolamentare prevede la formulazione di una denuncia semestrale dei contribuenti, con obbligo del versamento dei contributi riscossi entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento;

Preso atto che ai Dirigenti Medici e Farmacisti, assoggettati al contributo, viene mensilmente effettuata la trattenuta di una percentuale della retribuzione in base alla effettiva presenza degli stessi;

Vista la circolare EP – n.9/2021 della Fondazione ONAOSI, con la quale l’Area Economica Finanziaria del suddetto Ente dà le istruzioni per la compilazione della denuncia semestrale nonché degli appositi prospetti dei contributi dovuti dai Sanitari dipendenti;

Accertato, dagli schemi tecnici forniti dall'ONAOSI e debitamente compilati dal competente ufficio, che i contributi riscossi nel 2° semestre 2021, ammontano complessivamente ad € 61.559,22 e che, in ordine alle disposizioni impartite nella suddetta circolare, dovranno essere versati entro la data del 16 gennaio 2022;

Ritenuto doversi procedere al pagamento della somma di € 61.559,22 con le modalità indicate nella suddetta circolare;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Provvedere al versamento, a favore dell' ONAOSI di Perugia della somma di € 61.559,22 dovuta per contributi a carico dei dirigenti medici e farmacisti per il 2° semestre 2021.

Pagare, con scadenza 15/01/2022, la somma di € 61.559,22 gravante sul conto 20410010600 bilancio 2021, tramite bollettino di pagamento MAV cod. 05696440879701811, intestato a "Fondazione ONAOSI – 06124 Perugia.

Munire la presente della clausola di immediata esecutività.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Gaetana Bonanno



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2021

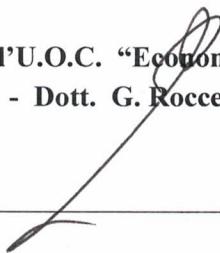
Autorizzazione n. _____ - Sub _____
Conto 20410010600

PN GEST

del 01 Luglio 2021
al 31 Dicembre 2021

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del
sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione